



## **Reglement Ouderraad Kids2b**



## **Reglement ouderraad Kids2b**

### **Preambule**

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een ouderraad verplicht in iedere vestiging en geeft die ouderraad verzwaard adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de ouderraad en aan het reglement van de ouderraad.

Kids2b realiseert de kinderopvang in een groot dunbevolkt plattelands gebied in acht gemeenten in Noord Groningen en heeft veel kleine locaties voor met name de buitenschoolse opvang. De organisatie is opgedeeld in acht clusters gelijk aan het gebied van een gemeente.

Het reglement voor de ouderraad is vastgesteld door de houder. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de lokale ouderraad (Wk art 59).

### **1. Begripsomschrijving**

Kinderopvangorganisatie:	rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra en gastouderbureaus onder vallen;
Houder:	degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert; Bij Kids2b vertegenwoordigd door het bestuur; zijnde de algemeen directeur;
Kindercentrum:	een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang;
Clusterhoofd:	de medewerker die belast is met de leiding van het kindercentrum of gastouderbureau;
Beroepskracht:	degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van de kinderen;
Ouder:	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
Ouderraad:	de commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum als cluster per gemeente of het gastouderbureau van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
Centrale ouderraad:	de commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het reglement van de centrale ouderraad;
Leden:	leden van de ouderraad;
Stamgroep:	vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

## 2. Doelstelling

De ouderraad stelt zich ten doel:

1. De belangen van ouders en kinderen van het kindercentrum en de dependances waar de ouderraad aan is verbonden, zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;
3. De belangen van de ouders van het kindercentrum en de dependances te behartigen en hier overleg over te hebben met het clusterhoofd. Middels de Centrale Ouderraad worden de belangen van alle kinderen en ouders van Kids2b behartigd, waarover de Centrale ouderraad overleg voert met de directie.

## 3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de ouderraad (WK art 58 lid 2);
- 2) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de ouderraad;
- 3) Personeelsleden, leden van de Directie en leden van de Raad van Toezicht van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de ouderraad, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (WK art 58 lid 3);
- 4) De ouderraad bestaat uit minimaal twee en maximaal uit vijftien leden;
- 5) Van de hoofdlocatie hebben minimaal drie ouders zitting in de ouderraad. Van de dependances neemt minimaal één ouder deel als de locatie een halve stamgroep betreft en twee ouders als de locatie één stamgroep of meer betreft;
- 6) Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen, opvangsoort en dependances.

## 4. Aantreden en beëindiging van het lidmaatschap.

- 1) Indien er vacatures zijn in de ouderraad dan roept de ouderraad ouders op, om zich kandidaat te stellen. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- 2) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de ouderraad benoemd;
- 3) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de ouderraad een verkiezing;
- 4) Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de ouderraad gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling; De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
- 5) Ouderraadleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar.  
Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar; Na een tussenpose van 2 jaar kan een ouder zich wederom verkiesbaar stellen.  
De ledenregistratie behoort tot de taken van de secretaris van de ouderraad;
- 6) Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de ouderraad, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van de kinderopvangorganisatie;
- 7) Tenminste eenderde deel van de ouders kan de ouderraad verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke ouderavond moet(en) (leden van) de ouderraad aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders het vertrouwen in de ouderraad opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
- 8) Bij aftreding van alle leden van de ouderraad draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe ouderraad.



## 5. Werkwijze ouderraad

De ouderraad bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

## 6. Verzwaard Adviesrecht ouderraad

- 1) De houder stelt de ouderraad conform WK art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen op locatieniveau aan het clusterhoofd over elk voorgenomen besluit dat de organisatie op de locatie betreft, inzake:
  - a) De uitvoering van het algemene beleid van de organisatie met betrekking tot:
    - aantal kinderen per leidster
    - groepsgrootte
    - opleidingseisen beroepskrachten
    - inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding;
  - b) Pedagogisch beleidsplan locatie;
  - c) Voedingsaangelegenheden van de locatie;
  - d) Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van de locatie;
  - e) Openingstijden van de locatie;
  - f) Het beleid m.b.t. spel- en ontwikkelingsactiviteiten;
  - g) De vaststelling en wijziging van een klachtenregeling;
  - h) Wijziging van de prijs.

## 7. Centrale Ouderraad

Het Reglement Centrale Ouderraad (3.11.4) omschrijft de werkzaamheden van de centrale ouderraad.

De centrale ouderraad wordt voor haar werkzaamheden gevoed door de afgevaardigde van elke ouderraad. De adviezen van de ouderraden over de punten a t/m h genoemd in bovenstaande, wordt besproken met de houder in een vergadering van de centrale ouderraad. De houder bespreekt het verzameld advies en komt tot een definitief besluit.

## 8. Ongevraagd advies

De ouderraad is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de ouderraad adviesrecht heeft (WK art 60 lid 3).

## 9. Adviestraject

1. De adviestermijn voor de ouderraad bedraagt vier weken, zodat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit; In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de ouderraad, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
2. Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de ouderraad verondersteld positief te adviseren;
3. De houder geeft de ouderraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de ouderraad redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (WK art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze voorwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in art 9 lid 1 en art 9 lid 2 in.  
Tenminste één maal per jaar krijgt de ouderraad schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat door de kinderopvangorganisatie het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 a t/m h genoemde onderwerpen, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemandateerd aan de centrale ouderraad;
4. De houder mag alleen afwijken van een advies van de ouderraad indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (WK art 60 lid 2);



5. De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de ouderraad schriftelijk aan of het advies van de ouderraad al dan niet gevolgd wordt.

### 9.a. Klachtencommissie

Doel van de klachtencommissie is het garanderen van een onafhankelijke bemiddelings- en toetsingscommissie, die kan bemiddelen bij klachten en/of uitvoerings- en beleidsgeschillen tussen een manager van Kids2b en een ouderraad kan oplossen. Dit mede op grond van de medezeggenschap zoals deze in de Wet Kinderopvang is geregeld en de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector. (document 3.1.9)

## 10. Overige taken en bevoegdheden van de ouderraad

De ouderraad:

- a) fungeert als aanspreekpunt ouders;
- b) heeft de bevoegdheid het clusterhoofd drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan de vergadering van de ouderraad;
- c) moet een kopie van het GGD-inspectierapport ontvangen van de houder;
- d) voert desgewenst overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met het clusterhoofd over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
- e) levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de ouderraad;
- g) heeft de bevoegdheid de leden van de centrale ouderraad te kiezen;
- h) zorgt voor goede communicatie met de centrale ouderraad;
- i) heeft de bevoegdheid, samen met minimaal 25% van het aantal ouderraden, een bijzondere vergadering bijeen te roepen, om het functioneren van de centrale ouderraad aan de orde te stellen (zie 8.4 en 8.5).

## 11. Facilitering ouderraad

1. De houder faciliteert de ouderraad via:

- het lidmaatschap van een belangenvereniging
- het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
- het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten
- slechts in uitzonderlijke situaties kunnen de oppaskosten worden vergoed in overleg met het clusterhoofd.

2. Op verzoek van de ouderraad kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:

- het mede organiseren van één ouderavond per jaar
- het bijwonen van een congres
- het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de ouderraad.

## 12. Geheimhouding

1. Op de leden van de ouderraad rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.

2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:

- a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).



- b) Ook de ouderraad kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.  
Waar mogelijk geeft de houder of de ouderraad aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

### 13. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de locale ouderraad (WK art 59 lid 2).

Handtekening voorzitter ouderraad

Handtekening houder  
M.J.H. Bolt

Datum: 9 maart 2010

Datum: 9 maart 2010

Ouderraad Appingedam :

Ouderraad Bedum :

Ouderraad Loppersum :

Ouderraad Delfzijl :

Ouderraad De Marne :

Ouderraad Winsum :

Ouderraad Eemsmond :

Ouderraad Ten Boer :