

OPEN SOLLICITATIEFORMULIER

Dit formulier zo volledig mogelijk invullen en mailen of opsturen naar:

Kids2b afdeling Personeelszaken

Bedumerweg 2a

9959 PG ONDERDEDAM

elise.van.der.meulen@kids2b.nl

☎ 050 3010122

📠 050 3011154

Functie waarnaar u solliciteert: (aankruisen wat van toepassing is).

Voorkeur voor:

Kinderdagverblijf

Buitenschoolse opvang

Peuterspeelzaalwerk

Administratie

Gewenste aantal uren per week:

0 tot 15 uur

15 tot 25 uur

25 tot 36 uur

geen voorkeur

Persoonlijke gegevens

Achternaam, Voornaam:	
Roepnaam:	
Adres:	
Postcode + woonplaats:	
Telefoonnummer(s):	
Geboortedatum:	
E-mail adres:	

Opleiding en Ervaring

(Geef hier een overzicht soort opleiding en studierichting na de basisonderwijs).

Opleiding	Datum aanvang	Datum einde	Diploma Ja/nee

Bijzondere kennis, bekwaamheden en vaardigheden die niet uit een diploma blijken, bijvoorbeeld specifieke cursussen, behaalde certificaten of verrichte studieopdrachten.

Huidige en vorige werk- en/of stage-ervaring (te beginnen bij de laatste).

Bedrijf/instelling	Periode	Functienaam en korte omschrijving van de functie/stage	Reden verandering/vertrek

Referenties

(Zijn er van u stage of werk mensen die u als referentie op kunt geven?)

Bedrijf /instelling	Naam referent en functie	Telefoon nummer	Is referent op de hoogte dat ze gebeld kan worden

Sollicitatie

Wat is de reden van uw sollicitatie?	
Heeft u een opzegtermijn bij huidige werkgever?	Ja/Nee
Wat is uw opzegtermijn?	maanden
Wat is uw laatstverdiende bruto maandsalaris op basis van fulltime	€
Heeft u reeds eerder bij Kids2b gewerkt of stage gelopen?	Ja/Nee
Welk jaar?	
Welke functie/locatie?	

Beschikbaarheid

(Kruis hier de dagdelen aan waarvoor u beschikbaar bent).

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Ochtend					
Middag					

Zijn er aspecten die u beschikbaarheid kunnen beïnvloeden?
(zoals bijvoorbeeld studie, stage of ander werk)

Ja / nee

Zo ja, wat zijn deze?

Motivatie

Waarom wilt u bij Kids2b werken?
Motiveer s.v.p. je antwoord.

Persoonlijke kenmerken en eigenschappen

(Bent u in staat om:)

	Ja	Nee	Beetje
Je snel aan te passen aan de nieuwe werksituatie?			
Soms u eigen inzichten opzij te zetten en te werken volgens bestaande richtlijnen?			
Opbouwende kritiek te geven en te ontvangen?			
Zelf informatie te vragen indien deze niet gegeven is?			
Afspraken na te komen?			
Met collega's te overleggen?			

Ruimte voor opmerkingen en aanvullingen

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Aantekeningen *(niet door sollicitant in te vullen).*

Toekomstige leidinggevende

Gebeld op:

In dienst m.i.v.:

Locatie/afdeling:

Functie:

Afdeling Personeelszaken

Gebeld voor arbeidsvoorwaardengesprek op:

Arbeidsvoorwaardengesprek op: