

INFORMATIEBOEKJE



Peuterspeelzalen Kids2b





Geachte ouders en verzorgers,

U heeft belangstelling voor een peuterspeelzaal in de gemeente waar Kids2b werkzaam is. Door middel van dit boekje willen wij u een indruk geven van wat de peuterspeelzaal u en uw kind te bieden heeft. Tevens informeren wij u over de pedagogische visie en de aanmeldings- en plaatsingsprocedure.

Wij proberen zo duidelijk mogelijk te zijn, maar realiseren ons dat er vaak vragen onbeantwoord blijven. Is dat bij u ook het geval, belt u dan gerust met het centraal kantoor van Kids2b in Onderdendam.

Als u zelf de sfeer wilt proeven op de peuterspeelzaal, kunt u altijd met uw kind een kijkje komen nemen. Wij vragen u wel vooraf met de leidster van de peuterspeelzaal te overleggen wanneer dit het beste uitkomt, zodat de leidster ook tijd heeft voor u en uw kind.

We zien de komst van uw kind met plezier tegemoet.

Maria Bolt
Directeur





Kids2b

Kids2b is een organisatie voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. De organisatie heeft tot doel om kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar te begeleiden in hun ontwikkeling en de kinderen een fijne spelen- en opvangplaats te bieden, samen met andere kinderen.

Kids2b heeft naast gastouderopvang en locaties voor dagopvang en buitenschoolse

opvang, peuterspeelzalen in een aantal gemeenten onder haar hoede. Behalve de leidsters, een internbegeleidster en huishoudelijk personeel zijn er coördinatoren peuterspeelzalen in dienst die verantwoordelijk zijn voor de totale organisatie van de peuterspeelzalen. De administratie en inning van de ouderbijdrage wordt uitgevoerd op het centraal kantoor van Kids2b in Onderdendam.

Doelstelling peuterspeelzaal

In het kort is de basisfunctie van de peuterspeelzaal als volgt te omschrijven:

spelen, ontmoeten en ontwikkelen

De peuterspeelzaal is er voor alle peuters, ongeacht nationaliteit of religie. De basisfunctie van de peuterspeelzaal is het bieden van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar, door het aanbieden van veelzijdige en passende spelmogelijkheden.

Peuters leren er met elkaar spelen. Er zijn op de peuterspeelzaal vaak meer of andere speelmogelijkheden dan thuis. De peuterspeelzaal biedt de peuters ontplooiingsmogelijkheden. De sociale, creatieve, motorische en emotionele ontwikkeling wordt **spelenderwijs, maar wel methodisch gericht** gestimuleerd. De peuters ontmoeten leeftijdgenootjes, maar wat zeker niet minder belangrijk is; de peuter-

speelzaal is ook een ontmoetingsplek voor ouders waarbij vaak waardevolle contacten ontstaan.

De peuterspeelzaal is geen school, peuters komen niet om te presteren. Het spelen met leeftijdgenootjes, in een veilige omgeving met een vertrouwde en deskundige leiding staat voorop. Het verschil tussen kinderopvang en peuterspeelzaal is dat de kinderopvang valt onder de wet Kinderopvang, die erop gericht is om kinderen van werkende en studerende ouders op te vangen en te begeleiden in hun ontwikkeling. De kinderopvang kent andere openingstijden dan de peuterspeelzaal.



Pedagogische visie

Het beleid van Kids2b is erop gericht dat alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen bij het peuterspeelzaalwerk dat wij bieden. Dit geldt als eerste voor de peuters die de peuterspeelzaal bezoeken, maar is ook belangrijk voor ouders en medewerkers.

Kids2b vindt het belangrijk te werken vanuit een goed en stimulerend pedagogisch klimaat dat recht doet aan de eigenheid van het individuele kind én dat aansluit bij het groepsproces op de peuterspeelzaal. Kids2b heeft hiervoor een pedagogisch beleid opgesteld vanuit de filosofie dat kinderen zich voortdurend ontwikkelen en in beweging zijn. Kinderen zijn op REIS en ontdekken zo de wereld om zich heen.

Op hun REIS hebben kinderen vele reisgenoten die een stukje met hen mee reizen, hen verzorgen, hen begeleiden en hen de weg wijzen. Medewerkers van Kids2b reizen mee met de kinderen op basis van de pedagogische visie REIS, dat staat voor:

Respect, **E**motionele ondersteuning, **I**nformatie en **S**tructuur.

- Respect voor de autonomie van de kinderen is een belangrijk uitgangspunt. Maar ook respect voor elkaar en de omgeving.
- Emotionele ondersteuning waarbij de leiding zich richt op een sensitieve ondersteuning van de kinderen en begeleiding in de relaties met andere kinderen, de leidsters en de ouders.





- Informatie waarbij heel direct met kinderen gecommuniceerd wordt, zodat zij weten waar zij aan toe zijn. Dat geeft overzicht, rust en een veilig gevoel.
- Structuur waarbij een regelmaat, passend bij de ritmes van de kinderen, wordt nagestreefd. Daarbij horen ook de dagelijkse rituelen, allerlei andere activiteiten en jaarfeesten verspreid over het jaar. Om structuur te bieden vinden wij de ruimte binnen en buiten erg belangrijk, waarbij goed wordt gelet op veiligheid en hygiëne.

REIS is gebaseerd op deze vier uitgangspunten én op basis van de verschillende pedagogische stromingen én de inzichten die wij ons eigen hebben gemaakt in onze jarenlange ervaring in de kinderopvang, peuterspeelzaalwerk, buitenschoolse opvang en gastouderopvang.

Bij Kids2b vinden wij dat we, in nauw overleg met de ouders, "eigen-wijs" mogen zijn in onze werkwijze waarin wij kindvolgend willen werken. Kindvolgend wil ook zeggen dat kinderen "eigen-wijs" mogen zijn, hun eigen weg kunnen zoeken en ontdekken wie zij zijn, welke kwaliteiten ze hebben en hoe zij vaardigheden op alle ontwikkelingsgebieden kunnen leren.

REIS is dan ook van toepassing op alle ontwikkelingsgebieden zoals de spraaktaalontwikkeling, de sociaal- emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling.

Om het pedagogisch beleid te ondersteunen besteedt Kids2b veel aandacht aan sfeer en gezelligheid op de locaties.

De medewerkers van Kids2b worden op basis van het personeelsbeleid voortdurend begeleid en getraind op de verschillende facetten van het pedagogisch beleid. Een goede locatie en een positief personeelsbeleid zijn absolute randvoorwaarden om een prettig en veilig klimaat te scheppen in het peuterspeelzaalwerk. Voor de contacten met de ouders is ouderbeleid van toepassing. Dit krijgt vorm door middel van de oudercommissie, de contacten bij het brengen en halen van de peuters en de oudergesprekken.



Samenwerking basisscholen en het VVE beleid

De gemeentes sluiten aan bij het landelijk beleid betreffende de doorgaande lijn basisscholen en nemen deel aan de regeling Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE). Er zijn wederzijdse contacten tussen de peuterspeelzalen en het basisonderwijs.

Om de samenwerking tussen peuterspeelzaal en basisschool te stimuleren wordt er op de speelzaal en op de basisschool gewerkt met stimulerings-programma's, zoals: Ik ben Bas, Piramide of Startblokken.

Op de peuterspeelzaal wordt u hierbij betrokken door middel van specifieke leermiddelen: boeken, platen en een verteltafel sluiten hierbij aan.

Gezamenlijke projecten, het uitwisselen van documentatiemateriaal en structureel overleg blijven speerpunten. Ieder dorp, school en peuterspeelzaal geeft hier zijn eigen vorm aan.





Activiteiten

De opzet van de peuterspeelzaal is om de kinderen binnen een structuur zoveel mogelijk hun eigen gang te laten gaan. Spelenderwijs leren ze zich in een andere omgeving prettig te voelen en om te gaan met leeftijdsgenootjes en de leiding. De peuters bezoeken de speelzaal twee of drie dagdelen per week. Deze dagdelen zijn niet aaneengesloten.

Peuters komen niet in de eerste plaats om te verven of te kleien, maar om samen

ervaringen op te doen. Bijvoorbeeld: speelgoed en aandacht delen, in de kring eten, vertellen, zingen, etc. Ook kunnen ze fietsen, puzzelen, spelen met poppen, blokken en auto's, verven, kleien, plakken en kliederen met water.

De peuterspeelzaal biedt een veilige omgeving en een aangepaste ruimte, waarin de kinderen zowel binnen als buiten naar hartenlust kunnen spelen en leren.



Groepsindeling

Om de peuters een vertrouwd gevoel te geven en om de kwaliteit, veiligheid en aandacht te kunnen waarborgen worden er enkele regels gesteld aan de groepsindeling. Een groep is meestal verticaal opgebouwd. Op een paar locaties wordt nog met horizontale groepen gewerkt. Verticaal wil zeggen dat peuters van twee tot vier jaar bij elkaar in de groep zitten. In een horizontale groep zitten 2 of 3 jarige peuters. Een groep bestaat uit maximaal 14 of 15 peuters. Het kan voorkomen dat er tijdelijk minder peuters in een groep zitten.

Iedere peutergroep heeft een vaste leidster. Zij is deskundig in de omgang met jonge kinderen en observeert de kinderen door middel van een peuter-volgsysteem. De leidster wordt bijgestaan door een vrijwilliger, stagiaire en/of ouder. Op deze manier zijn er altijd minimaal twee volwassenen per groep aanwezig.

Een groep bezoekt de peuterspeelzaal twee dagdelen per week. Soms wordt hiervan afgeweken en is een derde dagdeel mogelijk.





Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf het moment dat hij of zij één jaar oud is. Peuters worden echter niet eerder geplaatst dan wanneer ze twee jaar oud zijn. Uw aanmelding is van kracht bij ontvangst van het inschrijfformulier.

De inschrijving wordt schriftelijk bevestigd. Formulieren zijn zowel bij de peuterspeelzaal als bij het centraal kantoor van Kids2b beschikbaar.

U kunt het formulier ook vinden op onze website, www.kids2b.nl.

Wij adviseren u om uw kind zo vroeg mogelijk aan te melden. Dit in verband met wachtlijsten.

De peuters worden op volgorde van inschrijving, na overleg met de ouders/verzorgers geplaatst. Mocht u aangeven te willen wachten met plaatsing, dan wordt uw kind weer op de wachtlijst geplaatst. U kunt op het inschrijfformulier eventuele wensen en bijzonderheden aangeven. Wij proberen hiermee zoveel mogelijk rekening te houden.

Plaatsing

De datum van inschrijving bepaalt de plaats op de wachtlijst. U krijgt bericht van ons als uw kind geplaatst kan worden. Na uw instemming neemt de betreffende leidster contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek en/of huisbezoek. In de maand december en de maand voorafgaand aan de zomervakantie worden geen nieuwe kinderen geplaatst. Op medische of sociale indicatie kunnen kinderen, in overleg met de coördinator, met voorrang worden geplaatst. Hiervoor is een verklaring van "Ouder en kindzorg" of een arts nodig.

Kinderen die elders een peuterspeelzaal bezoeken of aantoonbaar op een wachtlijst staan en naar één van de gemeentes, waar Kids2b werkzaam is, verhuizen krijgen ook voorrang. Indien na verloop van tijd blijkt dat uw kind moeilijk kan wennen, kan in overleg met de leidster worden besproken of hij of zij tijdelijk teruggaat naar de wachtlijst. Uiteraard wordt in dit geval de plaats bovenaan de wachtlijst gehandhaafd.





B brengen en halen

Zie voor de openingstijden van uw peuterspeelzaal het inlegvel.

Bij het halen en brengen van uw kind meldt u zich, zowel bij binnenkomst als vertrek bij de leidster. Dit voorkomt verwarring. Bent u niet in de gelegenheid zelf uw kind op te halen, zeg dit dan van tevoren zowel

tegen de leidster als tegen uw kind. U dient dan een telefoonnummer achter te laten van diegene die uw kind ophaalt. Als ouder zorgt u er voor dat u, of een verzorger van het kind, altijd bereikbaar bent voor het geval dat uw kind op de peuterspeelzaal ziek wordt.

Eten en drinken

De peuters mogen fruit, brood, crackers en een beker melk of vruchtensap mee-brengen. Dit wordt gezamenlijk in de kring opgegeten. Op trommeltjes, bekertjes en deksels staat de naam van uw kind. Als het kind jarig is mag het natuurlijk

trakteren; dit in overleg met de leidster omdat er in de groep mogelijk een kind is met een allergie. We vragen u om zoveel mogelijk een "gezonde" traktatie mee te geven.

Kleding

U kunt uw kind het beste gemakkelijk zittende kleding aantrekken die tegen een stootje kan. De peuters moeten lekker kunnen spelen, zonder voorzichtig te hoeven zijn vanwege de nieuwe broek of trui.

Als uw kind laarzen draagt, geef dan ander stevig schoeisel mee. Bedenk dat de peuters niet zo stevig op pantoffels lopen,

met als gevaar dat ze met klimmen en klauteren kunnen vallen.

Om zoeken te voorkomen vragen we u jassen, laarzen e.d. te voorzien van de naam van uw kind. De peuterpeuterspeelzaal is niet aansprakelijk voor schade aan of zoekraken van kleding, meegebracht speelgoed of andere voorwerpen.

Ziekte en afwezigheid

Als uw kind ziek is geeft u dit aan de leidster door. Ook als uw kind om een andere reden eens afwezig is moet zij dat weten. Geef ook altijd door wanneer er een

besmettelijke ziekte in het gezin heerst, zelfs al heeft uw peuter de ziekte niet.

Normaal gesproken blijft u bij ziekte en

afwezigheid wel ouderbijdrage verschuldigd. Uw kind houdt namelijk een plaatsje in de groep "bezet". Als de afwezigheid van dien aard is dat uw kind voorlopig niet op de peuterspeelzaal terugkomt, kan er in onderling overleg een andere peuter geplaatst worden. Natuurlijk betaalt u in dat geval geen ouderbijdrage. Er worden goede afspraken gemaakt over de terugkeer van uw kind naar de peuterspeelzaal.

Ouderhulp

Uitgangspunt van de peuterspeelzaal is dat er per groep minimaal twee begeleiders zijn, waarvan één een beroepskracht is. Er wordt daarom gewerkt met (vaste) vrijwilligers en soms met stagiaires. Bij afwezigheid van de vrijwilligster kan de leidster een beroep doen op een ouder voor het meedraaien, begeleiden en opruimen.

U ziet op die manier hoe uw kind meedraait in de groep en het is voor uw kind gezellig als vader of moeder er eens bij aanwezig is. Afspraken hierover kunt u met de leidster maken.

Verder worden er jaarlijks schoonmaakavonden georganiseerd waarop het speelgoed gereinigd en zondig gerepareerd wordt. Ook kan er een beroep op u gedaan worden voor het wassen van verfschorten en hand- en theedoeken.

De ouderhulp is noodzakelijk om met zijn allen de peuterspeelzaal draaiende te houden, zowel voor klussen binnen de peuterspeelzaal als daarbuiten.





Oudercommissie

Elke peuterspeelzaal heeft een oudercommissie. De leden zijn een aanspreekpunt voor ouders en organiseren activiteiten. Zoals bijvoorbeeld:

- organiseren van een schoonmaakavond(en)
- organiseren van een thema-avond
- hulp bij feestelijke gebeurtenissen

(Sinterklaas, Kerstfeest, etc.)

- uitgave van het peuterspeelzaalkrantje

In de peuterspeelzaal hangt een lijst met namen van de leden van de oudercommissie. Mocht u belangstelling hebben voor deelname aan de oudercommissie, dan kunt u dit melden aan een van de leden.

Inspraak, medezeggenschap en klachten

Ouders worden wettelijk beschouwd als cliënten en hebben recht op inspraak en medezeggenschap. Dit recht wordt mede ontleend aan het feit dat er voor de voorziening peuterspeelzaal betaald wordt. U kunt dus invloed uitoefenen op het beleid. Deze medezeggenschap is geregeld in de wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen. Dit is als volgt geregeld: In iedere peuterspeelzaal is een oudercommissie actief. Zij organiseren allerlei

activiteiten en ondersteunen de leidster. Bovendien fungeren zij als aanspreekpunt. Eén lid van de oudercommissie neemt zitting in de zogeheten cliëntenraad. Deze raad brengt gevraagd, maar ook ongevraagd, advies uit aan de directeur van Kids2b. Anderzijds is de directeur verplicht de cliëntenraad te raadplegen bij besluiten die betrekking hebben op het peuterspeelzaalbeleid.

Vragen of problemen

Wanneer u een vraag, probleem of klacht heeft, kunt u dit het beste in eerste instantie met de leidster bespreken. Vervolgens kunt u contact opnemen met de coördinator. Verloopt dit gesprek voor u onbevredigend, of bent u van mening dat de geboden oplossing voor uw probleem onvoldoende is, meldt u dit dan schriftelijk

aan de directeur van Kids2b. Mocht u ook met haar niet tot een oplossing kunnen komen, kunt u zich richten tot de externe klachtencommissie (SKK).

Het reglement medezeggenschap en klachtenregeling ligt ter inzage bij Kids2b of is te vinden op www.kids2b.nl.

Ouderbijdrage

De peuterspeelzalen worden ten dele gesubsidieerd door de gemeentes en de ouders dragen met de ouderbijdrage wezenlijk bij aan de exploitatie van de peuterspeelzalen.

Op het inschrijfformulier staat de huidige ouderbijdrage in uw gemeente vermeld. Deze is maandelijks verschuldigd gedurende 12 maanden per jaar of gedurende de tijd dat uw kind de peuterspeelzaal bezoekt. Uw kind bezoekt de peuterspeelzaal bijvoorbeeld per 1 mei, dan betaalt u van mei t/m december de maandelijkse ouderbijdrage, dat is dus 8 maanden.

Voor de inning van de ouderbijdrage kunt u op het inschrijfformulier toestemming geven tot automatische incasso.

Dit bespaart de peuterspeelzalen veel geld, dat weer ten goede komt aan het eigenlijke peuterspeelzaalwerk.

Indien u hiervoor echter geen toestemming verleent, dient u zelf zorg te dragen voor tijdige betaling, namelijk in de eerste week van de maand. U wordt verzocht de bijdrage over te maken met vermelding van de naam van uw kind op:

Rekeningnummer 49.56.00.180
t.n.v. Kids2b te Onderdendam

Wanneer meerdere kinderen uit een gezin gelijktijdig de peuterspeelzaal bezoeken geldt een kortingsregeling.

Indien de hoogte van het maandbedrag een probleem vormt kunt u bij uw gemeente een beroep doen op een tegemoetkoming in de kosten.





Opzegtermijn

De peuters worden op vierjarige leeftijd automatisch uitgeschreven.

Als u wilt dat uw kind eerder dan de vierjarige leeftijd de peuterspeelzaal verlaat, dient u dit op te zeggen door middel van het uitschrijfformulier dat aanwezig is op de peuterspeelzaal en bij het centrale

kantoor van Kids2b. Dit dient uiterlijk twee maanden voordat uw kind de peuterspeelzaal verlaat bij de administratie van Kids2b binnen te zijn. Te laat opzeggen heeft tot gevolg dat u ouderbijdrage verschuldigd blijft.

Betalingsregeling

De meeste ouders betalen via de automatische incasso en van hen wordt de betaling tijdig ontvangen. Wanneer wij niet tijdig de ouderbijdrage ontvangen, is de procedure als volgt:

- 1.** U ontvangt een schriftelijk betalingsverzoek.
- 2.** U ontvangt een herinnering verhoogd met € 2,25 administratiekosten.
- 3.** U ontvangt een laatste aanmaning verhoogd met € 7,25 administratiekosten.
- 4.** De vordering wordt zonder nader bericht overgedragen aan een incassobureau.





Aantekeningen





centraal kantoor Kids2b

Bedumerweg 2a
9959 PG ONDERDENDAM

E-mail: kinderopvang@kids2b.nl

Tel: 050 301 01 22

Fax: 050 301 11 54

